

## ПРИКАЗ

от 05 марта 2024 года

№ 41

### **О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования Тульской области от 12.02.2024 г. № 221 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом комитета по образованию АМО Богородицкий район от 20.02.2024 г. № 62 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8-х и 11-х классах ОУ МО Богородицкий район в марте - мае 2024 г.», с целью организованного проведения в марте - мае 2024 г. всероссийских проверочных работ в 4-8-х и 11-х классах (далее – ВПР)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 1 марта по 22 марта ВПР в 11 классе.
2. Провести с 19 марта по 17 мая ВПР в 4-8 классах.
3. Утвердить график проведения ВПР в МОУ СШ № 19 (Приложение 1).
4. Назначить школьными координаторами, ответственными за организацию и проведение ВПР в 5-8 и 11 классах заместителя директора по УВР Просветову М.В., в 4 классах учителя начальных классов Лосеву Л.А.
5. Школьным координаторам:
  - 5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 5.2. Организовать получение через личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) и тиражирование материалов для проведения ВПР.
  - 5.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
  - 5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории.
  - 5.5. Организовать выполнение участниками работы.
  - 5.6. Организовать работу предметных комиссий по проверке ответов участников с помощью критериев.
  - 5.7. Составить график работы организаторами в аудитории учителей-предметников в соответствии с графиком проведения ВПР и расписанием уроков.
6. Организаторам в аудитории:
  - 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
  - 6.2. В день проведения ВПР:
    - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
    - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
  - 6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

- 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
7. Создать экспертные предметные комиссии по проверке ВПР (Приложение 2).
8. Экспертам по проверке осуществить качественную проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора в течение 3 рабочих дней после проведения проверочной работы.
9. Классным руководителям обучающихся, принимающих участие в проведении ВПР, информировать родителей о целях, задачах, порядке и ходе проведения ВПР в ОУ, о результатах выполненных обучающимися проверочных работ.
10. Учителям-предметникам:
  - 10.1. Познакомить обучающихся с целями, задачами, порядком и ходом проведения ВПР, с демонстрационными вариантами ВПР по предметам, с критериями оценивания заданий.
  - 10.2. Провести содержательный анализ ВПР по предмету.
11. Просветовой М.В. и Лосевой Л.А.:
  - 11.1. Подготовить анализ по итогам ВПР в срок до 15.06.2024 г.
  - 11.2. Представить анализ результатов ВПР на августовском заседании педагогического совета.
12. Ответственным организаторам, организаторам в аудитории, членам экспертных предметных комиссий при проведении ВПР руководствоваться методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, размещёнными в личных кабинетах ОУ на сайте ФИС ОКО, нормативными документами Министерства просвещения России и министерства образования Тульской области.
13. Администратору официального сайта школы Мелиховой Н.Н. до 07.03.2024 г. разместить нормативные документы, определяющие порядок проведения ВПР, график проведения ВПР на сайте школы.
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

М.В. Просветова

График проведения всероссийских проверочных работ в МОУ СШ № 19

Класс	Предмет	Дата
4а, 4б	Русский язык (часть 1)	10 апреля
	Русский язык (часть 2)	17 апреля
	Математика	24 апреля
	Окружающий мир	30 апреля
5а, 5б	Математика	10 апреля
	История	16 апреля
	Биология	25 апреля
	Русский язык	29 апреля
6а, 6б, 6в	Предмет 1 (естественнонаучный)	11 апреля
	Математика	17 апреля
	Предмет 2 (общественно-научный)	23 апреля
	Русский язык	25 апреля
7а, 7б	Русский язык	9 апреля
	Предмет 1 (естественнонаучный)	11 апреля
	Математика	18 апреля
	Предмет 2 (общественно-научный)	23 апреля
8а, 8б, 8в	Русский язык	9 апреля
	Предмет 1 (естественнонаучный)	18 апреля
	Предмет 2 (общественно-научный)	23 апреля
	Математика	26 апреля
11	География	12 марта
	Биология	14 марта

Экспертные комиссии по проверке ВПР

Предмет	Эксперты комиссии
История, обществознание	Гончарова С.Н., Гореликова Т.А., Ромашина С.С. – председатель комиссии
Биология, химия	Рябова И.Н., Ускова В.В., Просветова М.В. – председатель комиссии
География	Жерздева Ю.А., Просветова М.В. – председатель комиссии
Русский язык	Козлова О.А., Филонова Б.Н., Дюжикова Г.В., Тарасова Н.А., Просветова М.В. – председатель комиссии
Математика	Гридина Ю.Н., Страхова Е.И., Липсак В.И., Бочкова В.П., Мелихова Н.Н. – председатель комиссии
Физика	Страхова Е.И., Шелмакова Г.К., Просветова М.В. – председатель комиссии
Английский язык	Аноятова Д.М., Миронова Н.И., Мелихова Н.Н. – председатель комиссии
Окружающий мир	Баева Е.В., Соколова Е.В., Лосева Л.А. – председатель комиссии
Русский язык (4 кл.)	Баева Е.В., Соколова Е.В., Лосева Л.А. – председатель комиссии
Математика (4 кл.)	Баева Е.В., Соколова Е.В., Лосева Л.А. – председатель комиссии