

<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета МОУ СШ № 19 Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ И.о.директора МОУ СШ № 19 _____ Л.Д.Санина Приказ от «31» августа 2021 г. №162</p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ об элективных курсах

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Концепции профильного образования;
 - Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 19».
- 1.2. Положение разработано с целью введения предпрофильной подготовки обучающихся на уровне основного общего образования и профильного обучения обучающихся на уровне среднего общего образования.
- 1.3. Цель элективных курсов: удовлетворение индивидуальных образовательных склонностей каждого обучающегося.
- 1.4. Задачи элективных курсов:
- повышение уровня индивидуализации обучения и социализации личности;
 - подготовка к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
 - содействие развитию у обучающихся отношения к себе как к субъекту будущего профессионального образования и профессионального труда;
 - выработка у обучающихся умений и способов деятельности, направленных на решение практических задач;
 - создание условий для самообразования, формирования у обучающихся умений, навыков самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений.
- 1.5. Виды элективных курсов: предметные, репетиционные, межпредметные, надпредметные, прикладные.
- 1.6. Функции элективных курсов:
- предпрофильного обучения: направление на выбор или уточнения профиля дальнейшего обучения, определение степени готовности и обоснованности к выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
 - профильного обучения: «поддержание» изучения основных профильных предметов на профильном уровне; специализация обучения и построение индивидуальных образовательных траекторий.
- 1.7. Типы элективных курсов.
- По назначению можно выделить несколько типов элективных курсов:
- предметные: обеспечивают для наиболее способных школьников повышенный уровень изучения того или иного предмета, развивают содержание одного из базовых курсов, включая углубление отдельных тем базовых общеобразовательных программ; дают обучающемуся возможность реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области; создают условия для качественной подготовки к итоговой аттестации и в том

- числе к экзаменам по выбору, которые являются наиболее вероятными предметами для профильного обучения в старшей школе;
- репетиционные: направлены на ликвидацию имеющихся «пробелов в знаниях» старшеклассников по предметам избранного профиля за предыдущие годы, подготовку к сдаче единого государственного экзамена (ЕГЭ) по предметам на базовом уровне по отдельным, наиболее сложным разделам учебных программ;
 - прикладные: ориентированы на получение школьниками образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда, т.е. данные курсы являются дополнением содержания профильного курса; уточняют готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на профильном уровне;
 - межпредметные: обеспечивают межпредметные связи и дают возможность изучения смежных предметов на профильном уровне; поддерживают мотивацию ученика, способствуя внутрипрофильной специализации.
 - надпредметные: обеспечивают реализацию познавательных интересов школьников, выходящих за рамки традиционных предметов и распространяющихся на области деятельности человека вне выбранного ими профиля обучения; знакомят школьников с комплексными проблемами и задачами, требующими синтеза знаний по ряду предметов и способами их разработки в различных профессиональных сферах, способствуют профессиональной ориентации.

2. Организация и порядок проведения

2.1. Элективные курсы:

- реализуются за счёт части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
 - наполняемость группы - класс по списку.
- 2.2. Элективные курсы реализуют учебную программу, рассмотренную на заседании Педагогического совета и утверждённую директором школы.
- 2.3. Руководитель элективного курса определяется приказом директора школы о назначении учебной нагрузки.
- 2.4. Руководитель элективных курсов составляет рабочую программу элективных курсов в соответствии с учебным планом до начала учебного года.
- 2.5 Программы и учебные материалы элективных образовательных программ и учебных материалов для предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов и профильного обучения на уровне среднего общего образования должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре рабочей программы педагога по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3. Права и обязанности учащихся

- 3.1. Обучающийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом.
- 3.2. Обучающийся обязан выполнить программы выбранных ЭК в объёме 34 часов в год в 9, 11 классах и 35 часов в год в 10 классе. Если элективные курсы рассчитаны на полугодие, то объем учебной нагрузки должен составлять не менее 17 часов.
- 3.3. Объём учебной нагрузки обучающегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно учебному плану).

4. Ответственность

- 4.1. Учитель несёт ответственность за выполнение программы ЭК: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.

- 4.2. Учитель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по ЭК.
- 4.3. Учитель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение ЭК обучающимися, которые выбрали соответствующий курс.

5. Делопроизводство

- 5.1. Список обучающихся и прохождение программы ЭК фиксируется в электронном журнале.
- 5.2. Заполнение журналов при проведении элективных курсов по выбору должно отвечать следующим требованиям: в журнале фиксируются сведения о прохождении программы, о посещающих элективные курсы и об отсутствующих на занятиях учащихся.
Для оценивания учебных достижений обучающихся использовать систему («зачет-незачет»). Курс считается зачетным, если обучающийся посетил не менее 65% занятий по этому курсу и (или) по окончании курса предоставил зачетную работу. Зачетная работа может быть выполнена в форме контрольной, лабораторной, практической, презентационной работы или в др. форме.
- 5.3. Контроль за состоянием преподавания ЭК и посещаемостью обучающихся возлагается на заместителя директора по УВР.