

<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета МОУ СШ № 19 Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ И.о.директора МОУ СШ № 19 _____ Л.Д.Санина Приказ от «31» августа 2021 г. №162</p>
---	--

## ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:
- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
  - ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
  - ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
  - ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
  - Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;
  - приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
  - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
  - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
  - уставом МОУ СШ № 19;
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального общеобразовательного учреждения в части осуществления им функций контроля.
- 1.3. Под контролем понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке внутришкольного контроля и пределах своей компетенции за соблюдением положений, норм и правил, установленных законодательством в области образования и иными нормативными плановыми актами. Контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросу контроля.

#### 1.4. Целями контроля являются:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образованием и образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательных отношений;
- соблюдение социальных гарантий реализации прав граждан на образование;
- сохранение единого образовательного пространства РФ через соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития системы образования школы.

### **2. Основные задачи внутришкольного контроля.**

#### 2.1. Основными задачами контроля являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и подготовка предложений по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности общеобразовательного учреждения;
- изучение состояния системы образования или ее составляющих, выявление положительных и отрицательных тенденций в их развитии. Разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению позитивного опыта;
- анализ результатов реализации законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области образования с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

### **3. Организационные виды, формы и методы контроля.**

#### 3.1. Организационной формой контроля является внутришкольный контроль.

3.2. Внутришкольный контроль представляет собой проверку результатов деятельности общеобразовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных документов, приказов, указаний, распоряжений, а также с целью изучения последствий реализации принятых решений, имеющих нормативно-правовую силу. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения учебного материала и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.3. Контроль осуществляется в виде плановых, оперативных проверок и мониторинга.

3.3.1. Контроль в виде плановой проверки осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

- 3.3.2. Оперативный контроль осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.
- 3.3.3. Контроль в виде мониторинга позволяет осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью общеобразовательного учреждения, сбор и обработку информации (например, по результатам аттестации школьников, по состоянию здоровья детей, по организации питания и другим вопросам) для эффективного решения задач управления общеобразовательным учреждением.
- 3.4. Контроль сопровождается инструктированием - обучением задействованных лиц по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

#### **4. Основные правила контроля.**

- 4.1. МОУ СШ № 19 проводит контроль силами своих специалистов, обладающих необходимой квалификацией и прошедших соответствующее обучение в системе дополнительного педагогического образования не реже одного раза в пять лет, в должностные обязанности которых включены функции контроля. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться руководители МО, отдельные специалисты, в том числе объединенные во временные экспертные группы (комиссии).
- 4.2. Периодичность и виды контроля результатов деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в МОУ СШ № 19.
- 4.2.1. Плановые (тематические, комплексные) проверки контроля МОУ СШ № 19 проводятся не более 3 раз в учебный год.
- 4.2.2. План-график, по которому будут осуществляться проверки в следующем учебном году, доводится до участников образовательного процесса в течение месяца после окончания прошедшего учебного года.
- 4.2.3. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора школы.
- 4.2.4. Продолжительность тематических, либо комплексных проверок, не должна превышать 10-15 дней.
- 4.3. План-график инспектирования утверждается директором МОУ СШ №19 и доводится до участников образовательного процесса.
- 4.4. Задание директора МОУ СШ № 19 о проведении контроля с целью проверки состояния дел по вопросу (вопросам), по которому готовится управленческое решение, а также задание на осуществление проверки сведений, должны быть документально оформлены.
- 4.5. Основаниями для контроля являются:
- план-график проведения проверок на основе анализа деятельности школы за год;
  - - плановое инспектирование;
  - обращение физических или юридических лиц в органы управления образованием по поводу нарушений в области образования (оперативный контроль).
- 4.6. Для осуществления контроля формируется комиссия (группа специалистов), издается приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план- задание проверки.

- 4.7. План-задание устанавливает особенности данной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки справки (итогового документа).
- 4.8. В ходе контроля или после окончания специалисты, осуществляющие контроль, при необходимости, проводят инструктирование участников образовательного процесса по вопросам, относящимся к предмету контрольной проверки.
- 4.9. Результаты проведенного контроля доводятся до сведения участников образовательного процесса или должностного лица.
- 4.10. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся и воспитанников проводятся в соответствии с установленными нормами и правилами.

## **5. Компетенция и полномочия при проведении инспектирования.**

- 5.1. В целях координации и избежания дублирования при организации проверок директор школы вправе получать информацию о планах по организации контроля деятельности общеобразовательного учреждения.
- 5.2. ОУ вправе осуществлять контроль результатов деятельности в порядке внутришкольного контроля по вопросам:
  - исполнения норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере образования;
  - оценки результатов деятельности ОУ, направленных на осуществление государственной политики в области образования;
  - реализации права граждан на получение установленного Законом Российской Федерации «Об образовании» обязательного общего образования;
  - реализации программы развития ОУ;
  - представления и достоверности показателей о соответствии требованиям условий осуществления образовательного процесса ОУ;
  - осуществления контроля соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов, установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» и Устава ОУ;
  - соблюдения санитарных норм и правил, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, оснащенности образовательного процесса и оборудования ОУ;
  - совершенствования программно-методического обеспечения образовательного процесса;
  - осуществления повышения квалификации педагогических работников;
  - другим вопросам в рамках компетенции ОУ.
- 5.3. ОУ вправе контролировать отдельные вопросы, включая:
  - реализацию в полном объеме общеобразовательных программ;
  - организацию воспитательной работы, досуговой деятельности, социальной защиты обучающихся, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 5.4. ОУ вправе осуществлять контроль деятельности по вопросам:
  - сохранности и эффективного использования имущества, находящегося в оперативном управлении школы (зданий, помещений, сооружений и другого имущества);
  - соблюдение условий аренды зданий, помещений, сооружений и другого имущества;

- организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- соблюдения требований, установленных Уставом.

## **6. Результаты контроля.**

6.1. Результаты контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах проверки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной муниципальным органом управления образованием (далее - итоговый материал).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие правильность выводов.

6.2. Результаты контроля доводятся до сведения педагогического коллектива общеобразовательного учреждения в течении двух недель со дня окончания контроля. Проверяемый после ознакомления с результатами контроля визирует итоговый материал контроля, при этом он вправе сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

6.3. По итогам контроля, в зависимости от формы, целей, задач проверки и с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим коллективом.

6.4. Руководитель общеобразовательного учреждения по результатам контроля может принять следующие решения:

- об издании соответствующего приказа или иного нормативного правового акта;
- об обсуждении материалов контроля коллегиальным органом или органом самоуправления;
- о направлении письма или определенных материалов контроля в органы, компетентные принимать решения по предоставленным вопросам;
- о повторном контроле с привлечением определенных специалистов;
- о дисциплинарной ответственности участников образовательного процесса;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. Результаты контроля сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.

6.6. Результаты тематической проверки могут быть оформлены одним документом.

6.7. Директор ОУ по материалам контроля принимает соответствующее решение. Он может затребовать план мероприятий по устранению отмеченных в ходе проверки нарушений и недостатков или справку по итогам проделанной работы. Срок действия данного положения: без ограничений.