

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от 30 августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МОУ СШ № 19
_____ Л.Д. Санина
Приказ от 31 августа 2021 г. № 148

Положение о рабочей программе внеурочной деятельности МОУ СШ № 19

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе внеурочной деятельности (далее рабочая программа) разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО с действующими изменениями и дополнениями (далее ФГОС), Уставом МОУ СШ № 19 .

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы курсов внеурочной деятельности (далее курсов).

1.3. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

1.4. **Цель рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала учащихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

Задачи рабочей программы:

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
 - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
 - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
 - формирование социально адекватных способов поведения.
3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
 - воспитание целеустремленности и настойчивости;
 - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
 - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
 - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование умения решать творческие задачи.
5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем по определенному курсу от одного года до четырех лет (начальное общее образование), от одного года до пяти лет (основное общее образование), от одного года до двух лет (среднее общее образование).

2.2. Рабочие программы составляются на класс/уровень обучения.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

2.4. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Содержание элементов структуры рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">– полное наименование ОО;– грифы согласования, рассмотрения, утверждения рабочей программы;– название программы;– <i>направление</i> развития личности учащегося (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);– класс;– составитель и его квалификационная категория;– год разработки рабочей программы.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none">– Цели и задачи изучения дисциплины, перечень учебников и пособий, а также технологий обучения.
Планируемые результаты обучения	<ul style="list-style-type: none">– Прописывают ожидаемые результаты в трех направлениях: предметные, метапредметные и личностные.
Содержание курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none">– Перечень изучаемых разделов и тем.– Краткое описание содержания по разделам, перечисление основных терминов.
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none">– Перечень разделов и тем с указанием часов. А также (при необходимости) содержания практической части (лабораторных, практических, проверочных и контрольных работ).

4. Оформление рабочей программы

4.1. Параметры страницы: размер А4, книжной ориентации; поля верхнее и нижнее – по 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см. Абзацный отступ – 1,25. Параметры шрифта: шрифт TimesNewRoman, кегль 12; начертание обычное, междустрочный интервал – 1. Параметры таблиц: кегль 12, интервал – 1,0, абзацный отступ – 0. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Экспертиза и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года.

5.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- получение согласования от заместителя директора по ВР;
- рассмотрение рабочей программы на заседании Педагогического совета.

5.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

Приложение 1.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 19»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР
МОУ СШ № 19

_____/Ромашина С.С./
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОУ СШ № 19

_____/Меркулов В.В./
Приказ от «__» _____ 20__ г. № ____

Рабочая программа внеурочной деятельности

ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

учителя высшей квалификационной категории
по общеинтеллектуальному направлению

«ЗАНИМАТЕЛЬНАЯ МАТЕМАТИКА»

в 6А классе

Срок реализации программы __1__ год

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.

20__-20__ учебный год

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

Личностные результаты: готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию; ценностно-смысловые установки выпускников, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ российской, гражданской идентичности.

Метапредметные результаты: познавательные, регулятивные и коммуникативные УУД.

Предметные (если программа подразумевает достижение данного вида результатов; формулируются на каждый год реализации программы).

Все виды внеурочной деятельности учащихся ориентированы на достижение определенных воспитательных результатов.

Воспитательный результат внеурочной деятельности — непосредственное духовно-нравственное приобретение ребёнка благодаря его участию в том или ином виде деятельности.

Воспитательные результаты внеурочной деятельности распределяются по трём уровням:

Первый уровень результатов — приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

Второй уровень результатов — получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.

Третий уровень результатов — получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.

Каждому уровню результатов внеурочной деятельности соответствует своя образовательная форма, свои методы.

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ**

Тематическое планирование может быть представлено в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения тем, количество часов (всего, на теоретические (аудиторные) занятия и на практические (внеаудиторные, активные).

Вариант 1.

**Тематическое планирование курса внеурочной деятельности
«...»... класс(ы)**

№ раздела / занятия	Раздел / Тема занятия	Количество часов
1		
2		

Вариант 2.

**Тематическое планирование курса внеурочной деятельности
«...». .. класс(ы)**

№ раздела / занятия	Раздел / Тема занятия	Количество часов	
		Теория	Практика
1			
2			

Вариант 3.

**Тематическое планирование курса внеурочной деятельности
«...». .. класс(ы)**

№ раздела / занятия	Раздел / Тема занятия	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1				
2				