

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от 30 августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МОУ СШ № 19
_____ Л.Д. Санина
Приказ от 31 августа 2021 г. № 162

**Положение
о плане воспитательной работы
классного руководителя
МОУ СШ № 19**

I. Общие положения.

1.1. МОУ СШ № 19 в области воспитания руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.2. Положение составлено в соответствии с Уставом МОУ СШ № 19, Должностной инструкцией классного руководителя МОУ СШ № 19 и регламентирует планирование воспитательной работы в классе в МОУ СШ № 19.

1.3. Планирование является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения и предполагаемых ответственных (педагогов, учеников, родителей).

1.4. Общее руководство планированием воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. План воспитанной работы содержит мероприятия по всестороннему развитию учащихся, социальной защите, содействует охране их прав, предупреждению правонарушений учащихся.

1.6. План воспитательной работы составляется классным руководителем самостоятельно на основе своей системы работы с классным коллективом и на основе общешкольного воспитательного плана с учётом проблемы школы и общешкольного целеполагания.

1.7. План воспитательной работы может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации, однако должен содержать в себе блоки, предусмотренные настоящим Положением.

1.8. План воспитательной работы классного руководителя является одним из основных документов, определяющих содержание и организацию труда классного руководителя на учебный год.

1.9. План воспитательной работы проверяется заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы не позднее 15 сентября (2-11 классы) и 20 сентября (1 классы) текущего учебного года. План воспитательной работы классного руководителя, не удовлетворяющие установленным требованиям, возвращаются к классному руководителю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение двух недель.

II. Требования к содержанию и оформлению плана воспитательной работы.

2.1. План воспитательной работы включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- план воспитательной работы с классом на определенный учебный год, в котором необходимо отразить: работу с учителями, преподающими в классе; работу с родителями;

индивидуальную работу с учениками; массовые дела класса, классные часы, собрания; традиций класса; участие в делах школы.

2.2. Титульный лист включает: название плана; наименование учреждения; учебный год; Ф.И.О. классного руководителя. Перечисленное оформляется следующим образом:

Рассмотрено
Зам. директора по ВР
_____С.С. Ромашина

Утверждаю
Директор школы
_____В.В. Меркулов
«__» _____ 20__ г.

План воспитательной работы
с обучающимися __ класса
МОУ СШ № 19
на 20__ - 20__ учебный год
Классный руководитель
(Ф.И.О. полностью).

2.3. Оформляется план воспитательной работы класса на один год в формате А4, шрифт Times New Roman, кегль 12.

III. Основные задачи планирования воспитательной работы классного руководителя.

- 3.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.
- 3.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.
- 3.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей предметников и родителей.
- 3.4. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
- 3.5. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 3.6. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров поселка и района.
- 3.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

IV. Требования к планированию.

- 4.1. Соответствие педагогическим задачам, актуальным проблемам в воспитании школьников.
- 4.2. Соответствие возрастному уровню, возможностям и интересам учеников.
- 4.3. Разнообразие и адекватность методов и форм работы.
- 4.4. Посильность, реальность выполнения плана для участников процесса.
- 4.5. Системность, последовательность и преемственность воспитательных мероприятий.

V. Основные направления работы, в соответствии с которыми строится план:

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;

- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных газет, веб-страниц.

VI. Структура плана воспитательной работы классного руководителя.

1. Анализ воспитательной деятельности за прошедший учебный год (если с классом работали ранее).

1.1. Воспитательные задачи, поставленные в прошлом учебном году (выполнены, не выполнены, причины невыполнения).

1.2. Содержание воспитания (какие формировались привычки, способы мышления, знания, умения, навыки и т.д.).

1.3. Используемые формы воспитательной работы (классные часы, собрания, экскурсии, КТД, работа с социумом и т.д.).

1.4. Используемые методы воспитательной работы (личный пример, убеждение, требование, стимулирование, поручение, беседа, разъяснение, игра, соревнование, постановка перспективы и т.д.).

1.5. Средства воспитания:

- детский воспитательный коллектив (сформированность общественного мнения, микроклимат в коллективе, традиции, наличие лидеров, неформальных групп и т.д.);
- система общественных отношений в школе;
- личность учителя;
- развитие ученического самоуправления (лидеры, эффективность).

1.6. Анализ результативности индивидуальной воспитательной работы:

- с педагогически запущенными детьми (количество состоящих на учете, причина постановки на учет, снятых с учета, характеристика методов и приемов, использованных в работе);
- с детьми, не проявляющими заинтересованности в учебе;
- с одаренными детьми.

1.7. Работа с педагогическим коллективом:

- количество посещенных уроков в классе;
- предъявление единых требований к воспитанникам;
- участие педагогов во внеурочной и внеклассной воспитательной работе класса;
- взаимодействие с руководителями кружков, спортивных секций, клубов.

1.8. Работа с родителями:

За прошедший учебный год проведено (количество):

- заседаний родительского комитета;
- родительских собраний;
- результативность проведения родительских собраний (уровень посещаемости родительских собраний);
- кто из родителей не был ни разу на собрании;
- какие вопросы в воспитательной работе класса интересовали родителей;
- посещено семей учащихся (общее количество);

- какие совместные дела были проведены детьми и родителями, с привлечением родителей;
- степень налаженности взаимодействия с семьей в единстве требований к учащимся.

1.9. Результативность воспитательной работы (сравнение показателей за последние 2 года. Если есть расхождения задач и реальных результатов в сторону снижения показателей, указать причины):

- уровень воспитанности;
- уровень развития классного коллектива;
- результаты других проводимых диагностик.

2. Воспитательные цели и задачи на предстоящий период работы, основанные на анализе воспитательной деятельности и диагностики классного коллектива на начало учебного года.

3. Характеристика классного коллектива.

- общий и качественный процент успеваемости в классе;
- дисциплина в классе, посещаемость учебных занятий;
- общая социально-психологическая обстановка класса;
- уровень сплочённости коллектива;
- имеются ли дети с «проблемным» поведением; ослабленным здоровьем; «трудными» взаимоотношениями с одноклассниками и т.д.;
- другие особенности коллектива и индивидуальные особенности учащихся (по желанию классного руководителя).

4. Социальный паспорт класса.

Всего учащихся:

- мальчиков -
- девочек -

Информация	
Количество учащихся	
Из них проживает: в полной семье	
в неполной семье	
Из них проживает: с отчимом	
с мачехой	
не с родителями	
с одним из родителей	
опекаемых	
сирот	
Количество детей, имеющих отклонения в развитии	
Из них: инвалидов (указать кто)	
Список детей группы «риска»	
Список детей, требующих материальной поддержки	
Список неблагополучных семей	
Список многодетных семей	
Количество детей, проживающих без регистрации	

Социальный уровень родителей: рабочие руководители служащие частные предприниматели безработные инвалиды пенсионеры	
Образовательный уровень родителей: высшее среднее специальное среднее техническое (ПТУ) основное общее (9 классов) среднее полное (11 классов)	

5. Ученическое самоуправление (фамилия, имя ученика): актив класса.

6. Сведения об учащихся:

(Ф.И.О., дата рождения, домашний адрес, сотовый телефон)

7. Сведения о родителях учащихся:

(Ф.И.О., место работы, рабочий телефон, домашний адрес, домашний/сотовый телефон)

8. Родительский актив класса:

Председатель и члены родительского комитета.

Работа с родителями.

9. План воспитательной работы в классе.

Согласно рабочей программы воспитания МОУ СШ № 19 и календарному плану воспитательной работы соответствующей ступени образования (НОО, ООО, СОО).

10. Работа с учащимися из «группы риска»:

- база данных;
- индивидуальный план работы.

11. Диагностика воспитательной деятельности.

VII. Контроль планирования и организации воспитательного процесса.

Контроль осуществляется администрацией школы в лице заместителя директора по воспитательной работе в начале учебного года (вводный контроль) и в течение года (текущий контроль).