

<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета МОУ СШ № 19 Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ И.о.директора МОУ СШ № 19 _____ Л.Д.Санина Приказ от «31» августа 2021 г. №162</p>
---	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании закона «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава МОУ СШ № 19.
- 1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

#### 2. Выдача документов, подтверждающих обучение

- 2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:
  - 2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:
    - фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации. (Приложение 1)
  - 2.1.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные:
    - фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 2)
  - 2.1.3. Справка об обучении в МОУ СШ № 19, выдаваемая для предъявления в УПФР, содержит следующие данные:
    - фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления, предполагаемая дата окончания учебы. (Приложение 3)
  - 2.1.4. Справка об обучении в МОУ СШ № 19, выдаваемая для осуществления льготного проезда, содержит следующие данные:
    - фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, фотографию обучающегося. (Приложение 4)
  - 2.1.5. Справка-подтверждение о зачислении в МОУ СШ № 19 после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные:
    - фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен обучающийся. (Приложение 5)

2.1.6. Справка об обучении в МОУ СШ № 19, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные:  
— фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается. (Приложение 6)

2.1.7. Справка об окончании МОУ СШ № 19 и получении аттестата с оценками содержит следующие данные.

— фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименования предметов, отметки. (Приложение 7)

2.1.8. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

— фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 8)

2.1.9. Иные документы, подтверждающие обучение в МОУ СШ № 19, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МОУ СШ № 19 выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.5., 2.1.7., 2.1.8., фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

### **3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение**

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8. настоящего Положения - секретарь МОУ СШ № 19.

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь МОУ СШ № 19.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

**Справка  
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные  
общеобразовательные программы основного общего и (или)  
среднего общего образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество – при наличии)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения

\_\_\_\_\_  
и его местонахождения)

в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 24 балла
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	.....			
4				

Директор МОУ СШ №19 \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

регистрационный № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
о результатах государственной (итоговой) аттестации**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ Г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения)  
\_\_\_\_\_ и его местонахождение)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации	Итоговая отметка
			Количество баллов	
1.	Математика	3	36	3
2.	Русский язык	3	83	4
3.	Обществознание	4	31	4
	.....			

Директор МОУ СШ №19 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 3

СПРАВКА

ШТАМП  
МОУ  
СШ №19

Дана \_\_\_\_\_  
ученику(це) \_\_\_\_\_ года рождения в том, что  
он (она) действительно обучается в 20\_\_-20\_\_ учебном году в  
\_\_\_\_\_ классе МОУ СШ № 19 с \_\_.\_\_.20\_\_ г.  
Предполагаемая дата окончания учебы \_\_.\_\_.20\_\_ г..

Справка дана для предъявления в УПФР.

Приложение № 4

СПРАВКА

ШТАМП  
МОУ  
СШ № 19

Дана \_\_\_\_\_  
ученику (це) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года  
рождения в том, что он (она) действительно обучается  
в МОУ СШ № 19 в 20\_\_-20\_\_ учебном году.

Секретарь:

М.П.

Приложение № 5

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

ШТАМП  
МОУ  
СШ № 19

дана \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ года рождения в том, что он(а) принят(а) и  
зачислен(а) в \_\_\_\_\_ класс МОУ СШ № 19.

Приказ о зачислении № 7-у от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МОУ СШ № 19

\_\_\_\_\_  
ФИО

**СПРАВКА**

ШТАМП  
МОУ  
СШ № 19

Дана \_\_\_\_\_  
ученику(це) \_\_\_\_\_ года рождения в том, что  
он (она) действительно обучается в 20\_\_-20\_\_ учебном году  
в \_\_\_\_ классе МОУ СШ № 19.

Директор МОУ СШ № 19

\_\_\_\_\_  
ФИО

**СПРАВКА**

ШТАМП  
МОУ  
СШ № 19

дана \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он действительно  
окончил в \_\_\_\_\_ году 9 (11) классов  
\_\_\_\_\_ полное наименование образовательного учреждения  
и получил аттестат об основном (среднем) образовании за  
номером \_\_\_\_\_ со следующими оценками:

предмет	оценка
русский язык	4 (хорошо)
литература	4 (хорошо)
математика	5 (отлично)
история	5 (отлично)

Директор МОУ СШ № 19

\_\_\_\_\_  
ФИО

