

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от 30 августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МОУ СШ № 19
_____ Л.Д. Санина
Приказ от 31 августа 2021 г. № 162

ПОЛОЖЕНИЕ методическом объединении классных руководителей МОУ СШ № 19

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, требованиями стратегического развития школы, определяемыми Уставом МОУ СШ № 19, рабочей программой воспитания МОУ СШ № 19.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследование его эффективности, повышение профессионального мастерства педагогов.

Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.
- 2.7. Изучение методической документации по вопросам воспитания.
- 2.8. Взаимопосещение классных часов с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- 2.9. Организация открытых классных часов по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками тем.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающиеся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- Состояние воспитания в процессе обучения.
- Создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время.
- Научно-методическое обеспечение воспитательного процесса.
- Организация социально-профилактической работы.
- Мониторинг уровня воспитанности учащихся.

3.2. Организационно-координирующая функция, выраженная в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- Разработка планов воспитательной работы, программ индивидуального развития.

3.3. Информационная функция, выраженная в информировании педагогических работников по вопросам:

- Нормативного сопровождения деятельности классного руководителя.
- Методического сопровождения деятельности классного руководителя.
- Информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания.
- Проведения и участия во внеурочных школьных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выраженная в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО.

4. Полномочия и ответственность

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение мероприятий по плану работы МО.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

Возглавляет методическое объединение руководитель, назначенный директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

5.2. Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по воспитательной

работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

- 5.3. При рассмотрении вопросов затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).
- 5.4. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей, организуются тематические открытые классные часы и внеклассные мероприятия.
- 5.5. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. В конце учебного года зам. директора по ВР анализирует работу методического объединения классных руководителей и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний, отчет о проделанной работе.

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

- приказ об открытии методического объединения и назначение на должность председателя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе.