

Договор N 19/1-21г  
об организации школьного питания  
за счет пожертвования родителей

г. Богородицк

"11" января 2021 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице директора, Меркулова Василия Васильевича действующего на основании Устава, с одной стороны, и ИП Бухтояров., именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора, Бухтоярова А.И. действующего на основании Устава, с другой стороны, а совместно именуемые "Стороны", с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» ст.93 ч.1 п.4 и иного законодательства Российской Федерации и Тульской области, договор заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать услуги по организации школьного питания (далее - Услуги) в горячем питании, а Заказчик обязуется оплатить указанные услуги.

1.2. Под организацией питания, в целях настоящего Договора, понимается обеспечение учащихся горячим питанием (приготовление завтраков, обедов, полдников, в том числе буфетной продукции, и их непосредственная реализация Заказчику согласно примерному 12 - дневному меню по заявке Заказчика.

1.3. Приготовление, отпуск питания и буфетной продукции производится Исполнителем через пищеблок, находящийся на территории или в здании Заказчика, расположенного по адресу: 301823, Тульская область, Богородицкий район, пос. Товарковский ул.3-й проезд, д.2А.

1.4. Исполнитель оказывает Услуги в период с "11" января 2021 г. по "28" мая 2021 г.

### 2. Обязательства Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечивать приготовление и отпуск ежедневного разнообразного питания учащихся в соответствии с заявленным Заказчиком 12дневным меню.

2.1.2. Совместно с Заказчиком утвердить режим работы столовой, буфета и буфетов-лотков.

2.1.3. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.1.4. Соблюдать правила оказания услуг общественного питания.

2.1.5. Иметь в наличии сертификат соответствия на оказание услуг общественного питания предприятия.

2.1.6. Контролировать качество продовольственных товаров поставляемых на пищеблок Заказчика в соответствии с требованиями ГОСТов, ТУ, СанПиН и другой нормативной технической документации.

2.1.7. Ежедневно вывешивать в школьной столовой меню, утвержденное Заказчиком.

2.1.8. Совместно с Заказчиком производить входной контроль поступающих продуктов оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

2.1.9. Обеспечить сохранность помещений, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования Заказчика.

2.1.10. Обеспечивать соблюдение в помещениях Заказчика установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

2.1.11. Совместно с Заказчиком осуществлять проверку и подготовку помещений (столовой производственных цехов для приготовления пищи, буфета) в соответствии с действующими

нормами, обеспечивающими соблюдение Исполнителем санитарно-гигиенических и технологических норм и требований.

2.1.12. Представлять Заказчику для сверки расчетов ведомость по питанию учащихся и Акт об оказании услуг ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания учащихся, письменно оповестив Исполнителя о назначенном лице в течение 3 дней с момента заключения настоящего Договора.

2.2.2. Направлять заявку Исполнителю.

Количество рационов питания определяется в Заявке образовательного учреждения.

2.3. Заявка направляется Исполнителю ответственным за питание не позднее 5 (пяти) рабочих дней, предшествующих дате обеспечения питанием на каждую учебную неделю. Заказчик вправе изменить Заявку до 12:00 рабочего дня, предшествующего дате обеспечения питанием.

Заявка направляется Исполнителю по электронной почте с обязательной передачей оригинала Заявки уполномоченному представителю Исполнителя.

2.3.1 Ежедневно осуществлять учет фактически питающихся в школьной столовой.

2.2.4. Обеспечить Исполнителя помещением кухни, торговым, технологическим и холодильным оборудованием, необходимым для осуществления работ по организации питания, с целью соблюдения Исполнителем санитарно-гигиенических и технологических требований.

2.2.5. Ежедневно производить бракераж отпускаемой продукции на основании меню.

2.2.6. Принимать оказанные Исполнителем услуги ежедневно по Акту реализации продукции кухни по форме указанной в Приложении № 2 к настоящему договору.

2.2.7. Совместно с Исполнителем производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

2.2.8. Утвердить совместно с Исполнителем режим (график) работы столовой.

2.2.9. По истечении текущего месяца производить с Исполнителем сверку по объемам фактически реализованной продукции кухни, не позднее 5-ого числа следующего месяца.

2.2.10. Самостоятельно нести расходы на силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение, расходуемые Исполнителем в связи с исполнением настоящего Договора.

2.2.11. Обеспечить наличие на пищеблоке:

2.2.11.1. предварительных и фактических ежедневных заявок и Актов реализации продукции кухни на питание по количеству и стоимости отпущенных за день единиц питания - завтраков, обедов, полдников к настоящему Договору;

2.2.11.2. бракеражного журнала; журнала движения скоропортящихся продуктов, журнала учета мероприятий по контролю, журнала осмотра на гнойничковые заболевания, журнала здоровья и журнал проведения С-витаминизации;

2.2.11.3. официально изданных санитарных правил и норм;

2.2.12. Осуществить за свой счет охрану столовой, и оснащение указанных помещений пожарно-охранной сигнализацией.

2.2.13. Ежемесячно подписывать с Исполнителем Акт об оказании услуг.

2.2.14. Оплатить работы Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора или предоставить Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта об оказании услуг.

2.3. В конце рабочего дня заведующий производством школьной столовой (повар-бригадир) представитель Исполнителя и ответственный за организацию питания от Заказчика составляют Акт реализации продукции кухни, в двух экземплярах. Первые экземпляры ежедневных Актов реализации продукции кухни и меню остаются у Исполнителя, вторые экземпляры документов остаются у Заказчика.

### 3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость оказанных услуг, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, определяется фактическими заявками Заказчика на количество завтраков, обедов, полдников, исходя из стоимости рациона с учетом утвержденного Заказчиком меню.

3.2. Стоимость рациона составляет:

3.2.1. завтрак 30=12 рублей на одного обучающегося в день; в сумме 170 000 рублей (сто семьдесят тысяч рублей).

3.2.2. обед \_\_\_\_\_ ( ) рублей на одного обучающегося в день;

3.2.3. полдник \_\_\_\_\_ ( ) рублей на одного обучающегося в день.

3.3. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять стоимость питания в сторону уменьшения или увеличения, в случае необходимости исполнения требований СанПин 2.4.5.2409-08.

3.4. В случае изменения цены в сторону увеличения или уменьшения Исполнитель извещает об этом Заказчика за 6 рабочих дней до момента предполагаемого увеличения или уменьшения цены.

3.5. Оплата оказанных услуг, предусмотренных в п. 1.1 настоящего Договора, производится Заказчиком предварительно на предстоящий период по безналичному расчету, или путем внесения платежей через отделение банка на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в Договоре или

путем оплаты непосредственно в кассу Исполнителя.

### 4. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 В случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа (пени) в размере \_\_\_\_\_% от стоимости несвоевременно оказанных Услуг за каждый день просрочки.

4.3 В случае несвоевременной оплаты Заказчиком оказанных услуг, Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа (пени) в размере \_\_\_\_\_% от не оплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

4.4 Уплата штрафов (пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4.5 Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

4.6 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.7 При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.6 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.8 В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 4.6 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

4.9 Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 4.6 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

## 5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

6.2 Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

6.3 Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, в одностороннем порядке, в случае отказа от питания при отсутствии задолженности со стороны Заказчика, либо по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

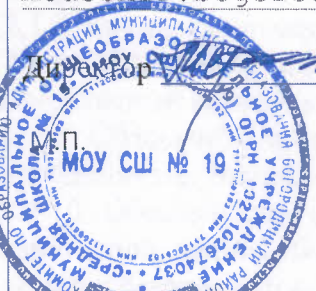

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик	Исполнитель
<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19» Адрес: 301823, Тульская обл., Богородицкий район, пос. Товарковский, ул.Советская, д.6 ИНН 7112006162 КПП 711201001 р/счет 03231643706080006600 к/с 40102810445370000059 отделение ТУЛА Банка РОССИИ// УФК по Тульской области г.Тула БИК 017003983 Тел:8-48761-9-11-48 Эл.адрес: <a href="mailto:moussh19.bogorod@tularegion.org">moussh19.bogorod@tularegion.org</a></p>	<p>ИП Бухтояров А.И. Адрес:301831,Тульская область, Богородицкий р-н, г. Богородицк, ул. Садовая,д.26 ИНН711200027504 БИК 044525600 к/счет 30101810300000000600 р/счет 40802810213490000015 ОГРНИП 044525600 ОКВЭД 56.29.2, 56.29.4 в ПАО «МИНБанк» (г.Москва) Тел: 8-48761-2-37-17 Эл.адрес: <a href="mailto:Smelova-lv2008@yandex.ru">Smelova-lv2008@yandex.ru</a></p>
<p> Директор _____ Меркулов В.В.</p>	<p> Руководитель ИП _____ Бухтояров А.И.</p>